

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **745**/GDĐT-TH
Về kế hoạch kiểm tra
thư viện đạt chuẩn
năm học 2016 - 2017

Thành phố Hồ Chí Minh ngày **14** tháng **3** năm 2017

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện.

Căn cứ Quyết định số 01 / 2003 / QĐ - BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 02/01/2003 về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 01/2004/QĐ-BGD&ĐT Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 29/1/2004 về Sửa đổi bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT;

Căn cứ văn bản số 11185/GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 17/02/2004 về Hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2016 - 2017 về Tổ chức kiểm tra Thư viện đạt chuẩn theo quyết định số 01/2003/QĐ - BGD&ĐT ngày 02/01/2003;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện tiến hành kiểm tra Thư viện đạt chuẩn năm học 2016 – 2017 trên địa bàn theo kế hoạch như sau:

1/- Thành lập các đoàn kiểm tra Thư viện đạt chuẩn năm học 2016 – 2017 với thành phần gồm có:

- Trưởng đoàn: 01 Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phó Trưởng đoàn: Cán bộ phụ trách Thư viện Tiểu học;
- Thư ký tổng hợp: Chuyên viên Tổng hợp;
- Các ủy viên : Các cán bộ phụ trách thư viện có nghiệp vụ và cán bộ phụ trách tài chính.

2/- Thời gian tiến hành kiểm tra: từ 13/3/2017 đến 10/4/2017;

3/- Lập tờ trình đề nghị công nhận danh hiệu cho các trường Tiểu học đã được kiểm tra và đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn kiểm tra (mẫu biên bản đính kèm);

4/- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, các biên bản kiểm tra, bảng tổng hợp kết quả, tờ trình đề nghị công nhận danh hiệu thư viện gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Tiểu học), đồng thời gửi kèm file qua địa chỉ Email: phonggdth.sotphcm@moet.edu.vn) hạn cuối ngày 14/04/2017;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Lãnh đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo cán bộ thực hiện đúng quy định và nộp hồ sơ đúng hạn. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu VP, GDTiH.



Nguyễn Văn Hiếu